

MODELO DE SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE RECTIFICACIÓN

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón social: Universidad de Cádiz

Dirección de la Oficina/Servicio ante el que se ejercita el derecho de rectificación:

Centro Cultural «Reina Sofía»

Paseo Carlos III, 9

11003 Cádiz

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL

D./D.^a _____, mayor de

edad, con domicilio en C/Plaza _____,

número _____, Código Postal _____, Localidad:

(Provincia _____), con NIF/NIE, Pasaporte _____, co-

reos electrónico _____ por medio del presente escrito ejerce el derecho de

rectificación, de conformidad con lo previsto en el artículo 16 del Reglamento (UE) 2016/679

del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de

las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circu-

lación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de

protección de datos).

SOLICITA

Que se proceda a acordar la rectificación de los datos personales, que se realice en el plazo de

un mes a contar desde la recepción de esta solicitud, y que se me notifique de forma escrita

el resultado de la rectificación practicada.

Datos sobre los que solicito el derecho de rectificación:

Que en caso de que se acuerde que no procede practicar la rectificación solicitada, se me comunique motivadamente a fin de, en su caso, reclamar ante la Autoridad de control que corresponda.

Asimismo, en caso de que mis datos personales hayan sido comunicados por ese responsable a otros responsables del tratamiento, se comunique esta rectificación a los mismos.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firmado

INSTRUCCIONES

1. Este modelo se utilizará para el caso de que se deban rectificar datos inexactos o incompletos por parte del responsable del tratamiento. Para probar el carácter inexacto o incompleto de los datos que se estén tratando resulta necesaria la aportación de la documentación que lo acredite al responsable del tratamiento.
2. Será necesario aportar fotocopia del D.N.I. o documento equivalente que acredite la identidad y sea considerado válido en derecho, en aquellos supuestos en que el responsable tenga dudas sobre su identidad. En caso de que se actúe a través de representación legal deberá aportarse, además, DNI y documento acreditativo de la representación del representante.
3. Se podrá considerar repetitivo el ejercicio del derecho de acceso en más de una ocasión durante el plazo de seis meses, a menos que exista causa legítima para ello.
4. El titular de los datos personales objeto de tratamiento debe dirigirse directamente ante el organismo público o privado, empresa o profesional del que presume o tiene la certeza de que posee sus datos.
5. La solicitud deberá dirigirse a la Universidad de Cádiz y debe ser presentada en cualquiera de las formas previstas por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, esto es:
6. Para que el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía pueda tramitar su reclamación en caso de no haber sido atendida su solicitud de ejercicio del derecho de acceso, resulta necesario que haya transcurrido un mes desde la presentación de la solicitud por la que se ejercita el derecho de acceso, y que se aporte, junto con el escrito que en su caso haya recibido del responsable del tratamiento copia del escrito de solicitud presentado en el forma anteriormente descrita debidamente sellado.